



邵阳学院
Shaoyang University

本科教学工作月报



邵阳学院教务处

2026年3月 编

01 教学改革

1.发布本科教学改革研究与实践项目通知

3月份，根据省教育厅相关通知精神，发布了《关于开展2026年本科教学改革研究项目年度检查和结题验收工作的通知》（邵院教通〔2026〕14号）《关于转发湖南省教育厅<关于开展2026年省级新工科、新医科、新农科、新文科研究与实践项目申报工作的通知>的通知》（邵院教通〔2026〕15号）《关于开展2026年本科教学改革研究项目立项工作的通知》（邵院教通〔2026〕21号），现正按流程有条不紊推进各项工作。（来源：教学建设科）

2.制定《邵阳学院关于习近平总书记分领域思想专题教学讲义试点工作方案》

3月份，深入贯彻湖南省教育厅《关于做好习近平总书记分领域思想专题教学讲义省级试点推广工作的通知》精神，教务处制定了《邵阳学院关于习近平总书记分领域思想专题教学讲义试点工作方案》，方案明确了短期、中期和长期工作目标，确立马克思主义学院（牵头）、经济学院、法商学院核心试点学院，以相关职能部门为协同单位，逐步推广覆盖全校各二级学院。聚焦“讲义体系优化与校本化适配、教学模式创新、师资队伍建设、试点实施与推广路径、质量监控与评估”等方面核心任务，扎实推进习近平总书记分领域思想专题教学讲义试点推广，推动党的创新理论进教材、进课堂、进头脑。（来源：教学建设科）

3.制定《邵阳学院关于推进习近平经济思想有机融入专业教育实施方案》

3月，为贯彻落实《湖南省教育厅关于转发<教育部办公厅关于推进习近平经济思想有机融入专业教育的通知>的通知》精神，邵阳学院教务处联合马克思主义学院、法商学院、经济与管理学院，深入学习贯彻省教育厅关于推进习近平

经济思想融入专业教育的通知精神，研讨制定实施方案并向省厅报送落实报告。

学校聚焦人才培养方案修订、课程体系完善、教学改革深化、师资建设强化、课程思政提质等任务，将习近平经济思想全面融入经济学类专业教育各环节，立足中国实践重构学科与教学体系，着力培养政治坚定、情怀深厚、素养扎实的高素质经济学人才，服务中国式现代化建设。（来源：教学建设科）

02 教学建设

1.申报首批“数智课程设计师”研究课题

3月份，根据教育部学校规划建设发展中心《关于组织开展首批“数智课程设计师”研究课题申报工作的通知》精神，教务处推荐了前期在此领域基础较好的银佳老师撰写的《线上线下融合的 AI+跨境电商专业数字资源库建设与应用研究》项目材料，经形式审查、专家指导、持续优化后已报送教育部。（来源：教学建设科）

2.4 个微专业顺利开课

3月13日，教务处发布了《关于开展2026年微专业报名工作的通知》（邵院教通〔2026〕12号），经开展单位宣讲、学生报名、单位确认和学费缴纳等工作后，文学院“公务员能力素养”、土木与建筑工程学院“无人机技术与应用”和体育学院“运动康复、足球运动”等4个微专业顺利开课，参加微专业学习学生数为123人，其中公务员能力素养为50人。微专业建设是推动人才培养供需适配的重要抓手，学校将持续加强建设力度，精准提高学生就业能力，努力促进学生高质量充分就业。（来源：教学建设科）

3.全面部署实践教学日常运行管理工作

3月2日，为规范实践教学管理，保障实践教学质量，提高实践教学管理水平，教务处印发《关于做好2025-2026学年第二学期实践教学工作的通知》，全面部署实验实训、实习教学、毕业设计（论文）及学科竞赛等工作，对实践教学中出现的重要问题进行了强调，督促二级学院各项实践教学环节落实到位。（来源：实践教学管理科）

4.启动第二轮《邵阳学院本科实习教学经费管理办法》修订论证工作

3月2日，在2025年12月各二级学院对《邵阳学院本科实习教学经费管理办法》修订问询反馈的基础上，我处联合学校财务处，对近几年实习经费预算、支出及使用效益情况进行全面梳理，重点分析经费分配合理性、报销流程便捷性、师生补助标准等关键问题，对《邵阳学院本科实习教学经费管理办法》开展再次修订。修订稿于3月11日下发至各二级学院进行第二轮意见征询，结合本次征询反馈，最终形成《邵阳学院本科实习教学经费管理办法（审议稿）》。（来源：实践教学管理科）

03 教师发展

1.完成第十三届邵阳学院青年教师教学竞赛决赛

3 月份，根据《关于举办 2026 年第十三届湖南省普通本科高校青年教师教学竞赛的通知》要求。经各二级学院初赛推荐、校外专家网络评审，学校组织专家对进入决赛选手进行现场评审，贺思敏等 6 名参赛教师获一等奖，唐缘缘等 7 名参赛教师获二等奖。推荐贺思敏等 6 名教师获参加第十三届湖南省青年教师教学竞赛。下一步，学校将持续搭建青年教师成长平台，常态化开展教学培训、教学研讨、技能竞赛等活动，助力青年教师快速成长成才，为学校教育教学高质量发展注入新的活力。（来源：教师发展科）

2.组织多场校外专家助力参赛教师备赛工作

3 月份，为进一步提升我校教学创新大赛及青年教师教学竞赛参赛教师的参赛水平，夯实教学基本功，破解备战过程中的难点堵点，助力参赛教师在竞赛中展现最佳风采、取得优异成绩，我校特邀请陈瑾教授、马振中教授、何平平教授，为参赛教师开展专项指导培训。专家结合自身丰富的教学竞赛评审经验和一线教学实践，围绕两类竞赛的核心要求、评分标准、参赛技巧展开深入讲解。（来源：教师发展科）

04 教学运行

1.完成 2026 年春季本科生转专业工作

为满足学生专业发展需求，规范学籍管理，学校有序组织开展 2026 年春季本科生转专业工作。本次工作严格遵循公开、公平、公正原则，对标巡视整改工作要求，共有 905 名本科生提交转专业申请。各转出、转入学院严格对照《邵阳学院学籍管理规定》（邵院政字〔2026〕1 号）第十九条至第二十三条相关要求，对申请学生的学业成绩、转专业理由及佐证材料逐一核查、严格审核，确保审核流程规范、结果合规，教务处对相关审核结果复核后报请校长办公会审议通过后，最终批准 366 名学生转专业，2026 年春季本科生转专业工作圆满完成。（来源：学籍管理科）

2.做好学位授权专业申报工作

3 月份，根据省学位办《关于做好 2025 年度学士学位授权审核有关工作的通知》（湘学位办〔2025〕6 号）要求，学校组织校内外专家开展 2025 年度学士学位授权审核工作。经学院自评、校学位办初审、专家组评审及学校学位评定委员会审议，拟同意授予人工智能、智慧农业、智能电网信息工程 3 个专业学士学位授予权，相关材料已按程序上报省学位办。（来源：学籍管理科）

3.完成 2026 届本科毕业论文（设计）选题、开题报告审核工作

1-2 月，组织开展了 2026 届本科毕业论文（设计）选题、开题报告审核工作。本次共 6358 名本科生提交了毕业论文（设计）选题，其中 6351 名学生完成开题报告的提交，7 名学生因休学未提交开题报告。（来源：实践教学管理科）

4.组织完成第二次本科毕业论文（设计）管理系统优化操作培训

3月12日，教务处（教育质量评估中心）组织第二次本科毕业论文（设计）管理系统优化操作培训，维普系统负责人与各学院毕设论文工作分管领导、教务管理人员重点针对本学期系统使用过程中出现的师生操作、模板配置、行业导师信息采集及查重检测等关键环节存在的问题展开分析，并提出具体优化方案。为进一步规范毕业论文全信息化过程管理、提升师生使用体验奠定了良好基础。（来源：实践教学管理科）

5.开展 2026 年学科竞赛申报、遴选及立项工作

3月5日，启动2026年度学科竞赛项目的立项申报工作，并首次开启线上系统填报流程，推进学科竞赛信息化管理。本年度各二级学院共申请57个学科竞赛项目，根据《湖南省教育厅关于组织举办2026年全省普通高校大学生学科竞赛的通知》（湘教通〔2026〕10号文件精神，并结合学校实际，遴选立项学科竞赛项目45项。（来源：实践教学管理科）

6.有序完成日常教学运行工作

2月，组织完成教材征订、入库及发放工作；完成教室教学用品（粉笔、白板笔、板擦等）验收与发放，开展多媒体教学设备检查维修及开学第一课检查工作；完成实验课排课工作，保障教学运行平稳顺畅。（来源：教学运行科及实践教学管理科）

7.顺利完成本学期第一次重修组织工作

1-3月，有序推进征兵入伍学生重修及2025-2026学年第二学期课程重修工作，规范完成报名、缴费全流程管理，本次重修报名缴费8148人次，收缴费用1469745元。（来源：教学运行科）

8. 高效推进通识选修课修读组织工作

3月，顺利开展2025-2026学年第二学期通识选修课修读工作，本学期共开设通识选修课116门，学生选修总人次达37029人次。（来源：教学运行科）

9. 扎实开展教学设备维护及视频录制保障工作

3月份，常态化开展教学设备例行巡查，全面排查设备故障隐患，及时完成维修修复，保障教学设备稳定运行、正常使用；提供赛事摄制技术支撑与服务保障，确保赛事录制工作规范有序、顺利推进。（来源：教学运行科）

10. 组织完成了重修、补考考试工作

有序组织完成本学期重修、补考各项考试工作。3月6日—8日，顺利组织开展2025—2026学年第一学期重修考试，本次考试共安排约2246人次学生参加，3月14日—15日，组织完成2025—2026学年第二学期课程补考工作，共有约5618人次学生参加考试。在两次考试组织过程中，细化考务流程，强化纪律要求，确保重修、补考工作公平、公正、平稳落地。（来源：考试中心）

11. 组织完成了全国计算机等级考试工作

3月28日—29日，按照教育部考试中心统一部署和学校相关要求，顺利组织完成全国计算机等级考试工作。本次考试共组织约2500人次学生参加，整体组织严密、执行到位、考风严肃，实现了考试零事故、零差错，圆满完成本年度全国计算机等级考试任务。（来源：考试中心）

12. 组织开展2026届师范生免试认定教师资格能力考核工作

3月，我校有序组织开展2026届师范生免试认定教师资格能力考核相关工作，严格按照上级文件要求，规范完成考生信息核对、报名组织及考核命题等工作。

节，确保考核工作公平、严谨、有序推进，为顺利实施考核奠定坚实基础。(来源：语委办)

13.组织开展 2026 年春季本科生转专业考试工作

3 月 18-20 日，顺利完成 2026 年春季本科生转专业考试组考工作。本次考试覆盖 10 个专业，共计 435 人次参与，严格执行封闭式命题、阅卷及组考流程，确保考核公平公正、规范有序。(来源：考试中心及语委办)

05 质量保障

1.开展“开学开讲”专项课堂督查工作

3月2日，学校教学督导团组织开展开学首日“开学开讲”专项课堂督查工作。本次督查由学校教学督导团5名校督导带队，抽调10位二级学院教学督导组组建专项检查组，实现全天候、分片分组模式，对学校当天开设课堂开展全覆盖巡查，共检查了660个课堂，A等级519个课堂，B类课堂134个课堂，C等级7个课堂，特殊调停课课堂（含调课、下雨等原因）10个，问题课堂1个（已反馈到普爱医学院）。（来源：教学质量监控科）

2.2026届本科毕业设计（论文）前期检查情况

为严把人才培养质量关，规范毕业设计（论文）质量管控，3月10日至13日，学校组织开展2026届本科毕业设计（论文）前期专项检查。检查采用“学院自查、学校抽查”模式，实现选题、开题等前期环节全覆盖。检查显示整体推进有序、成效明显，也发现个别选题结合基础应用不足、选题过大、指导学生数过多等问题，已要求各学院闭环整改。此次检查强化了质量责任意识，下一步学校将持续强化全过程管控。（来源：教学质量监控科）

3.通报2025年下半年学生评教及课堂教学质量评价情况

3月份，通报2025年下半年学生评教及课堂教学质量评价情况，具体情况如下：学生网上评教参评课堂2308个，评价教师1224人，全校教师平均得分88.98分；全校应参与学生336409人，实际参与313510人次，学生人次参与率93.19%、学生人数参与率93.01%。学校教学督导严格履行督导职责，校级共听课评课666

人次，评价教师 318 人，其中优秀 69 人次（优秀率 12.72%）、良好 575 人次（良好率 86.33%）、中等 22 人次（占比 3.3%）。（来源：教学质量监控科）

4.持续推进师范类专业认证工作

稳步推进师范专业认证筹备，明确我校英语、数学与应用数学、音乐学三个师范专业的专家进校考查时间，定于 2026 年 5 月 20 日开展专家进校考查工作，目前各项筹备工作有序推进。（来源：教学评估科）

5.顺利推进工程教育认证工作

工程教育认证工作取得阶段性进展，我校电子信息工程、计算机科学与技术、机械设计制造及其自动化三个专业于去年 9 月提交工程教育认证申请，目前申请已获受理，正积极开展自评自建相关工作，确保认证流程稳步落实。（来源：教学评估科）

6.组织开展普通本科高校校企合作办学清理规范工作

3 月 18 日，根据省湖南教育厅《关于做好普通本科高校校企合作办学清理规范工作的通知》文件要求，通过组织各二级学院查阅合作协议、询问相关人员、核对招生培养方案等方式对现有各类校企合作办学项目进行全面排查，并提交《邵阳学院关于普通本科高校校企合作办学清理规范工作的自查报告》。（来源：实践教学管理科）

06 学习交流

1. 召开 2026 年春季学期第一次教学工作例会

3月1日,2026年春季学期第一次教学工作例会在我校七里坪校区第一办公楼318召开。校党委委员、副校长唐杰主持会议,教务处、校级教学督导团、医学部及各二级学院分管教学副院长参会。教务处处长周本胡总结寒假教学工作,部署新学期教学运行、“十五五”专业建设、教学竞赛、督导换届、课堂提质及人才培养方案修订等重点工作。唐杰对2025年教育教学工作成绩给予肯定,并对二级学院的辛勤付出表示感谢。他指出,2026年是学校“十五五”规划开局之年,全校教学工作要以审核评估整改为契机,以专业认证为抓手,深化产教融合与数智赋能,优化人才培养方案;要抓实课堂教学主阵地,整治薄弱环节,培育优质示范课堂;要将教学工作与巡视整改深度融合,压实责任、细化举措,全力推动教育教学质量再上新台阶。(来源:综合办公室)



2.召开第七届教学督导团第一次会议

1月24日，我校在七里坪校区召开第七届教学督导团第一次会议。会议由学校党委委员、副校长唐杰主持，党委副书记、校长、督导团团长张平出席并讲话，教务处及全体督导成员参加。张平校长强调要坚持“提质、高效、规范、严谨”准则，聚焦校院协同、部门联动、数智赋能三大方向，切实提升督导实效。与会人员就督导机制、实践教学、课堂提质等开展交流。会后，督导团梳理制度、明确分工、制定计划，为后续工作奠定基础。（来源：教学质量监控科）



3.召开 2026 年春季学期第一次教学督导工作例会

3月1日，我校在七里坪校区明德楼 904 会议室召开 2026 年春季学期第一次教学督导工作例会。副校长唐杰，校教学督导团成员、各二级学院督导组长及教务处相关人员参会，会议由刘放鸣主持。刘放鸣部署本学期督导重点工作，围绕整治“水课”、打造优质课堂、规范实习实验、严把毕业设计（论文）质量、

强化听评课等任务作出安排。周本胡介绍新一届教学督导组组建改革情况，要求加强制度学习，发挥校院一体化督导作用。唐杰肯定督导模式改革，强调要坚持以学生为中心，做实“督”与“导”，提升教学质量与师生获得感，助力学校高质量发展。（来源：教学质量监控科）



明德求真 共生超越

